

### Versionshinweise

janolaw Modulversion 3.0.2 für OXID eShop 6.0 – 6.2

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Funktionsbeschreibung</b>	2
<b>2</b>	<b>Installationsanleitung</b>	2
2.1	Kopieren der neuen Dateien	2
2.2	Aktivieren des Moduls	2
<b>3</b>	<b>Konfiguration / Bedienungsanleitung</b>	3
3.1	Basiskonfiguration mit Shop-, User-ID und Aktualisierungsintervall	3
3.2	Auswahl zu aktualisierenden Informationen	3
3.3	Ab API-Version 3: Mehrsprachige Inhalte konfigurieren	4
3.4	Inhalte manuell aktualisieren	4
3.5	Versionsprüfung durchführen	5
3.6	Ab API-Version 3: Muster-Widerrufsformular	5
<b>4</b>	<b>Deinstallation des Moduls</b>	5
<b>5</b>	<b>Häufig gestellte Fragen</b>	5
5.1	Warum werden meine Änderungen an den CMS-Seiten überschrieben?	5
5.2	Wieso kann ich keine mehrsprachigen Inhalte oder PDF-Dateien konfigurieren?	6
5.3	Wieso kann ich die Seite für das Muster-Widerrufsformular nicht sehen?	6
5.4	Weitere Fragen?	6
<b>6</b>	<b>Wichtige Hinweise</b>	6
6.1	Testkauf	6
6.2	Textuelle Änderungen	7
6.3	Muster-Widerrufsformular	7
6.4	Online Streitschlichtungsvorlage (OS-Plattform)	7
6.5	Probleme bei der Einbindung?	7

## 1 Funktionsbeschreibung

Das Modul AGB Hosting-Service der janolaw AG ermöglicht die individuelle Erstellung und automatische Aktualisierung von AGB, Widerrufsbelehrung, Datenschutzerklärung, Muster-Widerrufsformular und Impressum für den Online-Versandverkauf bzw. Downloadverkauf in Deutschland.

Nach erfolgreicher Installation des Moduls werden Ihre Dokumente durch die Anwälte der janolaw AG laufend der neuesten Rechtslage angepasst und im von Ihnen gewählten Intervall in Ihrem Shop aktualisiert.

Hinweis: Sollte es ein neues Urteil oder eine gesetzliche Änderung notwendig machen, dass Sie eine oder mehrere Fragen beantworten müssen, informieren die janolaw Anwälte Sie rechtzeitig per E-Mail und leiten Sie direkt zur Frage.

Um den janolaw Service nutzen zu können, geben Sie bitte in der Verwaltungsoberfläche Ihre Shop- und User-ID ein, die Sie von janolaw erhalten haben.

## 2 Installationsanleitung

### 2.1 Kopieren der neuen Dateien

#### 2.1.1 Installation aus dem OXID eXchange

Bitte laden Sie alle Inhalte aus dem Ordner **copy\_this** in die jeweils angegebenen Verzeichnisse hoch. Sie finden diese im Hauptverzeichnis auf dem Server Ihres OXID eShops.

Bitte achten Sie darauf, dass es sich um zusätzliche Dateien handelt (bei Erstinstallation) und demnach keine der vorhandenen Dateien des Shops überschrieben werden müssen.

#### 2.1.2 Installation über composer

Bitte installieren Sie zunächst composer (<https://getcomposer.org/download/>)

Führen Sie dann anschließend im Hauptverzeichnis Ihres OXID 6 Shops folgenden Befehl aus:

**composer require moreperform/janolaw-oxid-module v3.0.X**

wobei **X** für eine Version steht. Einen Überblick der Versionen finden Sie hier:

<https://packagist.org/packages/moreperform/janolaw-oxid-module>

Nach der erfolgreichen Installation wird das Modul durch OXID in den Ordner modules kopiert.

### 2.2 Aktivieren des Moduls

Navigieren Sie im Backend unter „Erweiterungen“ -> „Module“ und wählen dort „janolaw AGB Hosting Service“ aus. Aktivieren Sie das Modul.

Nach der Aktivierung im Backend sollte Ihr OXID eShop das Menü des Administrationsbereiches automatisch neu laden. Falls nicht, melden Sie sich bitte erneut im System an.

Sie sollten nun unter dem Hauptnavigationspunkte „Services“ einen neuen Untereintrag „janolaw“ sehen. Sie können hier die Konfiguration des Moduls vornehmen.

## 3 Konfiguration / Bedienungsanleitung

### 3.1 Basiskonfiguration mit Shop-, User-ID und Aktualisierungsintervall

Um das Modul in Betrieb nehmen zu können, müssen Sie eine bei janolaw erworbene Shop- und User-ID im System hinterlegen. Bitte beachten Sie, dass Sie die Rechtstexte bei janolaw in Ihrem persönlichen Bereich „[My janolaw](#)“ zuerst generieren müssen.

Diese Daten erhalten Sie direkt von janolaw.

Sie können das Intervall der Aktualisierungen der Informationen vom janolaw-Server selbst definieren. Sobald die ausgewählte Zeitspanne abgelaufen ist, werden die Inhalte neu vom Server abgefragt und im Shop gespeichert.

Wenn der janolaw Server nicht erreichbar ist, werden die „alten“ Dokumente vorgehalten, bis zum nächsten Versuch der Aktualisierung mit dem janolaw Server.

Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung erst beim Besuch einer jeweiligen Content-Seite im Shop ausgelöst und nicht im Hintergrund durchgeführt wird.

janolaw User-ID	<input type="text"/>
janolaw Shop-ID	<input type="text"/>
Aktualisierungsintervall	<input type="text" value="2 Stunden"/>

### 3.2 Auswahl zu aktualisierenden Informationen

Sie können für jede Content-Seite, die vom Modul unterstützt wird, definieren, ob die Inhalte vom janolaw-Server geladen werden sollen. Aktivieren Sie hierzu die Checkbox für die jeweilige CMS-Seite im Bereich „Inhalte laden“.

Die Bezeichner der CMS-Seiten auf der linken Seite der Tabelle fungieren dabei gleichzeitig auch als Link zur entsprechenden Seite im Shop.

Ab API-Version 3: Sollten auch PDF-Dateien Bestandteil Ihres Pakets bei janolaw sein. Sie können ebenfalls für jede unterstützte CMS-Seite definieren, ob die PDF-Datei an die Bestellbestätigung angehängt werden soll.

**Bitte wählen Sie die zu aktualisierenden Informationen aus!**

	Inhalte laden	An Bestellbestätigung anhängen (als PDF)
<a href="#">Impressum</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">AGB</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Widerrufsrecht</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Datenschutz</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Muster-Widerrufsformular</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Für die Api-Versionen 1 und 2 werden die Texte direkt an das Ende der E-Mail, angehängt.

Bitte wählen Sie die zu aktualisierenden Informationen aus!

	Inhalte laden	An Bestellbestätigung anhängen
Impressum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AGB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Widerrufsrecht	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Datenschutz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Muster-Widerrufsformular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Hinweis:**

Sollten Sie diese Funktion (verfügbar ab Version 3) nicht nutzen können wird Sie Ihnen in der Oberfläche nicht angeboten.

### 3.3 Ab API-Version 3: Mehrsprachige Inhalte konfigurieren

Sollten Sie in Ihrem Paket mehrsprachige Inhalte beziehen können, erscheint zusätzlich eine Konfigurationsmöglichkeit, um die im Shop installierten Sprachen den Quellsprachen bei janolaw zuzuordnen. Das definiert, für welche Shop-Sprache die entsprechende Übersetzung von janolaw heruntergeladen werden soll.

Wählen Sie hierzu für die links angezeigte Shop-Sprache die jeweilige Quellsprache von janolaw aus.

Dies hat auch Auswirkung auf die an die Bestellbestätigung angehängte PDF-Datei.

Bitte wählen Sie für Ihre Shop-Sprache die Quellsprache bei janolaw aus.

Shop-Sprache	Quellsprache		
Deutsch	<input checked="" type="radio"/> DE	<input type="radio"/> GB	<input type="radio"/> FR
English	<input type="radio"/> DE	<input checked="" type="radio"/> GB	<input type="radio"/> FR

### **Hinweis:**

Sollten Sie diese Funktion (verfügbar ab Version 3) nicht nutzen können, wird Sie Ihnen in der Oberfläche nicht angeboten.

### 3.4 Inhalte manuell aktualisieren

Falls Sie erstmalig Ihre Zugangsdaten eingegeben haben oder Inhalte vom janolaw-Server herunterladen wollen, können Sie mit Klick auf den Button „Inhalte JETZT aktualisieren“ alle konfigurierten CMS-Seiten und ggf. PDF-Dateien (falls unterstützt) sofort aktualisieren. Das konfigurierte Intervall für die Aktualisierung wird danach wieder zurückgesetzt und beginnt von vorne.

Letzte Aktualisierung: 22.06.2015 11:54:25

[Inhalte JETZT aktualisieren](#)

## 3.5 Versionsprüfung durchführen

Das OXID-Modul ist in der Lage, verschiedene API-Versionen von janolaw abzudecken. Die Version wird nach der Eingabe von Shop- und User-ID ermittelt und im Modul hinterlegt. Hierbei wird zwischen den Versionen 1, 2 und 3 unterschieden, die bei janolaw jeweils für unterschiedliche oder zusätzliche Funktionen stehen.

So ist zum Beispiel nur Version 3 in der Lage, PDF-Dateien, das Muster-Widerrufsformular und mehrsprachige Inhalte zu verwalten.

Sollten Sie bei janolaw mehrsprachige Inhalte gebucht haben und diese nicht in der Verwaltungsoberfläche konfigurieren können, hilft ggf. eine erneute Versionsprüfung, die Sie mit Klick auf „Versionsprüfung durchführen“ auslösen können.

Erkannte API-Version: 3

Versionsprüfung durchführen

## 3.6 Ab API-Version 3: Muster-Widerrufsformular

Sobald das System die API-Version 3 erkannt hat, wird versucht, die aktuelle Impressum-Seite zu duplizieren und als leere CMS-Seite mit gleicher Konfiguration im System als „Muster-Widerrufsformular“ anzulegen.

Dieser Vorgang wird automatisch durchgeführt, wenn die Oberfläche zum Verwalten des Moduls aufgerufen wird. Die Seite wird inaktiv angelegt und muss demnach in allen Sprachen aktiv geschaltet werden.

Sofern das automatische Anlegen der neuen Seite nicht erfolgreich war, müssen Sie die Seite analog zur Seite „Impressum“ entsprechend neu anlegen. Bitte achten Sie hierbei unbedingt darauf, dass Sie der Seite den Identifier „ffb\_janolaw\_wd\_form“ geben.

Sollte bereits eine CMS-Seite mit diesem Identifier existieren, so wird diese als Grundlage für das Muster-Widerrufsformular genutzt.

## 4 Deinstallation des Moduls

Sollten Sie das Modul nicht mehr nutzen wollen, ist es vollkommen ausreichend, es unter „Erweiterungen“ -> „Module“ zu deaktivieren und die Dateien vom Dateisystem zu entfernen. Die Inhalte der von janolaw gepflegten CMS-Seiten können dann erneut von Ihnen nach Belieben geändert werden.

## 5 Häufig gestellte Fragen

### 5.1 Warum werden meine Änderungen an den CMS-Seiten überschrieben?

Die Inhalte der CMS-Seiten werden komplett mit den zur Verfügung gestellten Informationen bei janolaw ausgetauscht.

Sofern eine solche Seite über OXID geändert werden sollte, verbleibt diese Änderung nur bis zum nächsten Aktualisierungsintervall. Danach werden die Inhalte automatisch überschrieben. Bitte nehmen Sie die Änderungen für AGB, Impressum, Datenschutzerklärung, Widerrufsbelehrung nur über Ihren persönlichen Bereich „[My janolaw](#)“ vor.

## 5.2 Wieso kann ich keine mehrsprachigen Inhalte oder PDF-Dateien konfigurieren?

Die mehrsprachigen Inhalte und PDF-Dateien sind ausschließlich Nutzern der API-Version 3 vorbehalten. Bitte prüfen Sie Ihre Shop- und User-ID und führen eine manuelle Versionsprüfung durch.

Sollte die API-Version 3 nicht erkannt werden, nehmen Sie bitte direkt Kontakt mit janolaw auf.

## 5.3 Wieso kann ich die Seite für das Muster-Widerrufsformular nicht sehen?

Das Muster-Widerrufsformular ist erst ab API-Version 3 verfügbar. Darüber hinaus wird beim Aufruf der Modulverwaltung versucht, die Seite in OXID auf Basis der Konfiguration für die CMS-Seite „Impressum“ anzulegen.

Die Seite ist, sofern sie erfolgreich angelegt werden konnte, in allen Shop-Sprachen inaktiv und muss erst durch den Administrator aktiviert werden.

## 5.4 Weitere Fragen?

Bei weiteren Fragen zur Installation, Funktionsweise oder Bedienung des Moduls können Sie gerne Kontakt mit janolaw aufnehmen.

## 6 Wichtige Hinweise

### 6.1 Testkauf

Bitte prüfen Sie im Rahmen eines **Testkaufs** auch ob Sie die Dokumente in der **E-Mail Auftragsbestätigung** korrekt eingebunden haben bzw. ob die oben aufgeführten Dokumente per Schnittstelle automatisch eingebunden wurden.

- Wenn die **Funktionalität nur teilweise gegeben** ist, dann müssen Sie die restlichen Texte händisch in der E-Mail Auftragsbestätigung hinterlegen und diese bei Änderungen manuell aktualisieren.
- Der Versand kann dann als **E-Mail Anhang** erfolgen indem Sie die Rechtstexte jeweils als PDF Dokument umwandeln.
  - **Alternativ** können Sie den **Rechtstext** auch in die E-Mail Auftragsbestätigung unterhalb der Kaufbestätigung / Signatur **herein kopieren**.  
Bitte achten Sie bei dieser Variante darauf, dass Sie nicht die von der Schnittstelle automatisch eingespielten Rechtstexte überschreiben, da bei der nächsten Synchronisation die von Ihnen händisch ergänzten Texte überschrieben werden.

Ihre Rechtstexte im Word Format finden Sie nach dem Login in Ihrem persönlichen Bereich [My janolaw](#) über den Klick auf [Übersicht aufrufen](#)

### HINWEIS

Eine reine Verlinkung auf die Rechtstexte in der E-Mail Auftragsbestätigung ist nicht ausreichend!

## 6.2 Textuelle Änderungen

Bitte nehmen Sie eventuelle Änderungen an den janolaw Dokumenten ausschließlich auf [www.janolaw.de](http://www.janolaw.de) vor. Dazu müssen Sie sich in den Bereich [My janolaw](#) einloggen und dort die Dokumente ggf. neu erstellen.

## 6.3 Muster-Widerrufsformular

Das Muster-Widerrufsformular muss per E-Mail oder spätestens mit dem Warenversand zugeschickt werden. Zusätzlich muss das Widerrufsformular als weiterer Menüpunkt / Link in Ihren Internetshop neben den schon bestehenden Links für AGB, Impressum, Datenschutzerklärung, Widerrufsbelehrung und dem aktiven Link zur Online Streitbeilegungsplattform (OS-Plattform) angelegt werden. [Weitere Informationen zum Muster-Widerrufsformular >](#)

## 6.4 Online Streitschlichtungsvorlage (OS-Plattform)

Nach der europäischen ODR-Verordnung (Verordnung über die außergerichtliche Online-Beilegung verbraucherrechtlicher Streitigkeiten) müssen Unternehmer, die an Verbraucher verkaufen seit dem 9. Januar 2016 auf ihren Webshops einen **aktiven Link** auf die OS-Plattform (<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>) setzen **und ihre E-Mail Adresse angeben**.

### **WICHTIG:**

Sie sollten den Link zur Plattform weder unter das Impressum noch in die AGB einfügen, da er dort als "versteckt" gelten könnte.

Hier unser Textvorschlag:

*Die EU-Kommission stellt eine Plattform für außergerichtliche Streitschlichtung bereit. Verbrauchern gibt dies die Möglichkeit, Streitigkeiten im Zusammenhang mit ihrer Online-Bestellung zunächst außergerichtlich zu klären. Die Streitbeilegungs-Plattform finden Sie hier: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>*

*Unsere E-Mail für Verbraucherbeschwerden lautet: .....@.....*

## 6.5 Probleme bei der Einbindung?

Bitte prüfen Sie, ob Sie folgende Fehlerquellen ausschließen können:

- Bitte achten Sie darauf, welchen Service Sie erworben haben, ob darin nur die deutschen Rechtstexte (Variante 1) enthalten sind oder auch die englischen und französischen (Variante 2).
- Bitte prüfen Sie bei Verwendung der Variante 2, ob Sie das korrekte Shopsystem und eine passende Default Sprache ausgewählt haben.
- Bitte prüfen Sie ob Sie die Kundennummer/USER-ID mit der Shop-ID nicht vertauscht haben (Variante 1).
- Bitte prüfen Sie, ob Sie die in Ihrem persönlichen Bereich bereit gestellten IDs Kundennummer/USER-ID und Shop-ID ohne Leerzeichen bzw. Zahlendreher eingegeben haben.